

REGULAMIN

RADY RODZICÓW

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W OPOCZNIE

IM. HENRYKA SIENKIEWICZA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku o prawie oświatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 59, 996) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II

Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych

§ 4

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z 3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. W przypadku bliźniaków również przysługuje jeden głos.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.

7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej w liczbie trzech osób;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) podliczenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy;
 - d) sporządzenie protokołu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się wszystkich kandydatów i zaznacza jedno nazwisko wybranego kandydata.
15. W wyniku wyborów wyłania się przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
16. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
17. Funkcje wiceprzewodniczącego i skarbnika pełnią kolejne osoby o najwyższej liczbie głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przez członków komisji skrutacyjnej jest przekazany wychowawcy oddziału.

§ 5

1. Przedstawicielem oddziału do Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej.
2. W przypadku gdy ta sama osoba jest przewodniczącym dwóch rad oddziałowych, to przedstawicielem drugiego oddziału jest osoba, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów.

Rozdział IV **Zadania rad oddziałowych**

§ 6

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
4. Rada oddziałowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców.

§ 7

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów;
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów;
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej.

Rozdział V **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

§ 8

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. Wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-3, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, pkt.1, do rady rodziców szkoły (Dz.U. poz. 59, art. 83 prawa oświatowego).

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
2. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 10

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) Dyrektora Szkoły;
 - b) Samorządu Uczniowskiego;
 - c) organu prowadzącego szkołę;
 - d) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 11

1. Prezydium Rady Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Prezydium Rady Rodziców powinno przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie w ciągu 14 dni opinii Prezydium Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 12

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo - profilaktyczny szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo - profilaktycznego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 13

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 14

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 15

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI

Ogólne zasady wyboru Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców

§ 16

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor Szkoły, który powołuje przewodniczącego zebrania.

§ 17

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący rad oddziałowych.
2. Przewodniczący rady oddziałowej może upoważnić pisemnie inną osobę do zastępowania go na posiedzeniu Rady Rodziców, ale osoba ta nie ma możliwości głosowania.
3. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału

w głosowaniach.

7. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między jej zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną.
8. W skład Prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, skarbnik i członek Prezydium Rady Rodziców
9. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Prezydium Rady Rodziców.

§ 18

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców przeprowadzone zostają na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Zadania przewodniczącego zebrania podczas wyborów do Prezydium Rady Rodziców:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - c) ogłoszenie wyników głosowania.
3. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania;
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - c) przeliczenie głosów;
 - d) podanie przewodniczącemu zebrania wyników głosowania;
 - e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który po podpisaniu przez członków komisji skrutacyjnej jest przekazany przewodniczącemu Rady Rodziców.
4. Wybory na pięciu członków Prezydium Rady Rodziców przeprowadza się:
 - a) łącznie na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka Prezydium;
 - b) oddzielnie na sekretarza;
 - c) oddzielnie na skarbnika.
5. Zgłoszenia kandydatów na poszczególnych członków Prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydaci na członków Prezydium Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. W głosowaniu na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka Prezydium kandydaci są wybierani kolejno na te funkcje począwszy od największej liczby głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 19

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - c) ogłoszenie wyników głosowania.
2. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania;
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - c) przeliczenie głosów;
 - d) podanie przewodniczącemu Rady Rodziców wyników głosowania.

- e) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów, który po podpisaniu przez członków komisji skrutacyjnej jest przekazany przewodniczącemu Rady Rodziców.
3. O wyborze na daną funkcję decyduje największa liczba głosów.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
5. W przypadku nie wybrania na pierwszym zebraniu Rady Rodziców pełnego składu Prezydium, można przeprowadzić wybór na kolejnym zebraniu Rady Rodziców.

§ 20

Szczegółowe zasady wyboru Komisji Rewizyjnej:

1. Wyboru czterech członków Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada Rodziców w głosowaniu tajnym.
2. Członkowie Prezydium Rady Rodziców nie mogą kandydować do Komisji Rewizyjnej.
2. Zgłoszenia kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
3. Kandydaci na członków Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Wybory do Komisji Rewizyjnej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
5. Członkami Komisji Rewizyjnej czterej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej liczby głosów o wyborze rozstrzyga kolejna tura wyborów.
7. W celu przeprowadzenia wyboru członków Komisji Rewizyjnej przewodniczący Rady Rodziców powołuje komisję skrutacyjną, która przygotowuje karty do głosowania, podlicza głosy, przekazuje przewodniczącemu wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania. Protokół po podpisaniu przez członków komisji skrutacyjnej zostaje przekazany przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 21

Kadencja Rady Rodziców (w tym Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej) trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VII **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 22

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - f) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi

- prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą
opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań;
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, przynajmniej trzy razy na semestr;
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców;
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców;
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 23

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - b) składania wniosków i projektów uchwał;
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany;
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 24

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady

Rodziców.

Rozdział VIII **Tryb podejmowania uchwał**

§ 25

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu lub wyższą.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§ 26

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców, która sporządza protokół i po podpisaniu przez członków komisji przekazuje go przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 27

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 28

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, Dyrektor Szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX **Dokumentowanie zebrań**

§ 29

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 30

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.

3. Protokół zebrań Rady Rodziców jest sekretarzem Rady Rodziców lub w razie jego nieobecności osoba wyznaczona przez przewodniczącego.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania;
 - b) numery podjętych uchwał;
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum;
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły);
 - e) zatwierdzony porządek zebrania;
 - f) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania;
 - g) przebieg zebrania;
 - h) treść zgłoszonych wniosków;
 - i) podjęte uchwały i wnioski;
 - j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 31

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania oraz uchwały Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi.
3. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 32

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 33

Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.

Rozdział X **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 34

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z :
 - a) dobrowolnych składek rodziców;
 - b) wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada,
 - c) z dodatkowych zadań wykonywanych przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska;
 - d) z innych źródeł.

§ 35

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły;
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły;

- c) wycieczki szkolne;
 - d) imprezy szkolne;
 - e) nagrody, stypendia;
 - f) zapomogi;
 - g) obsługę finansową Rady Rodziców;
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów;
 - i) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą;
 - j) zadania własne Rady Rodziców.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) przewodniczący;
 - b) wiceprzewodniczący;
 - c) skarbnik.
 3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
 4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
 5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) Dyrektor Szkoły;
 - b) wychowawcy klas;
 - c) rady oddziałowe;
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 36

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI **Obsługa księgowo rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

§37

1. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości można zatrudnić księgową.
2. Do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców, w przypadku braku księgową powierza mu jej obowiązki.
3. Prezydium Rady Rodziców może korzystać z usług prawnika,
4. Prezydium zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują przepisy o rachunkowości.

Rozdział XII **Postanowienia końcowe**

§ 38

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej i numeru konta:
11 1020 3916 0000 0102 0284 7424 PKO BP Oddział 1 w Opocznie.

§ 39

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 40

Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 41

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 30.10.2018 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYBORU RAD ODDZIAŁOWYCH

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z 3 rodziców uczniów danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic. W przypadku bliźniaków również przysługuje jeden głos.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej w liczbie trzech osób;
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - d) podanie wyników głosowania.
8. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania;
 - b) przeprowadzenie głosowania;
 - c) podliczenie głosów i przekazanie wyników głosowania wychowawcy;
 - d) sporządzenie protokołu.
9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców.
13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
14. Na karcie do głosowania wpisuje się wszystkich kandydatów i zaznacza jedno nazwisko wybranego kandydata.
15. W wyniku wyborów wyłania się przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i skarbnika.
16. Przewodniczącym rady oddziałowej zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
17. Funkcje wiceprzewodniczącego i skarbnika pełnią kolejne osoby o najwyższej liczbie głosów.
18. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
19. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przez członków komisji skrutacyjnej jest przekazany wychowawcy oddziału.
20. Przedstawicielem oddziału do Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej.
21. W przypadku gdy ta sama osoba jest przewodniczącym dwóch rad oddziałowych, to przedstawicielem drugiego oddziału jest osoba, która uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów.

KARTA GŁOSOWANIA DO RADY ODDZIAŁOWEJ

Karta głosowania do Rady oddziałowej

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Karta głosowania do Rady oddziałowej

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Karta głosowania do Rady oddziałowej

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

KARTY GŁOSOWANIA DO PREZYDIUM RADY RODZICÓW

Karta głosowania na przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i członka Prezydium Rady Rodziców

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Karta głosowania na sekretarza Rady Rodziców

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Karta głosowania na skarbnika Rady Rodziców

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

KARTA GŁOSOWANIA NA CZŁONKÓW KOMISJI REWIZYJNEJ

Karta głosowania na członków Komisji Rewizyjnej

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Karta głosowania na członków Komisji Rewizyjnej

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Karta głosowania na członków Komisji Rewizyjnej

L.P.	Imię i nazwisko kandydata	Wybór kandydata
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

